

**PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES  
CONVOCATORIA CAS N° 252-2019-MEM  
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DE UN/UNA (1) ANALISTA II EN CONTROL PATRIMONIAL**

N°	POSTULANTE: APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS		EVALUACIÓN CURRICULAR		ENTREVISTA PERSONAL		10%BONIF. LIC.FF.AA. (*)	15%BONIF DISCAP (*)	%BON. DEPORTISTA ALTO NIVEL (*)	PONDERADO FINAL (**)	RESULTADO
			PUNTAJE	PONDERADO	PUNTAJE	PONDERADO	PUNTAJE	PONDERADO					
1	INFANTES RIQUE, JUVENAL LENIN	06221770	18	12	100	20	14	14	-	-	-	15.30	GANADOR(A)

De acuerdo a lo establecido en las bases de la convocatoria CAS, el postulante que obtenga en la entrevista personal un puntaje menor al 60% del puntaje máximo, siendo el puntaje máximo 20 serán declarados NO APTOS.

(\*) De conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE.

(\*\*) Para el cálculo del Ponderado Final:  $PF = \text{POND. EV. CONOCIMIENTO} * 40\% + \text{POND. EV. CURRICULAR} * 35\% + \text{POND. ENTREVISTA PERSONAL} * 25\%$

**CONSIDERACIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

El/los postulante(s) declarado(s) GANADOR(ES) debe(n) presentarse dentro del plazo establecido en las bases del proceso de selección a la Oficina de Recursos Humanos del Ministerio de Energía y Minas, ubicado en Av. Las Artes Sur N° 260, San Borja.

**LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR Y ACCIONES A EFECTUAR SON LAS SIGUIENTES:**

- Ingresar al módulo Bitácora del ConvoCAS, con su usuario y contraseña de postulación y completar la información que se requiera para la consolidación de la Ficha de Datos Personales.
- Documentación original y en copia que sustenta el cumplimiento del perfil de puesto, a efectos de que sean fedateados por el Ministerio de Energía y Minas. Caso contrario, no podrá suscribir el contrato de trabajo.
- DNI original y copia simple.
- De ser el caso, deberá presentar Acta de Matrimonio y copia simple del DNI del cónyuge y DNI de hijos menores de edad.

**PARA COMUNICARSE CON EL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**

Teléfono: 411 - 1100

Anexos: 5201 (Oficina de Recursos Humanos)

5209 / 5223 (Gestión de la Incorporación)

Correo: [incorporacion@minem.gob.pe](mailto:incorporacion@minem.gob.pe)

El plazo para la presentación de reclamos y/o observaciones del resultado preliminar es de 24 horas desde su publicación y debe ser remitida a través del correo de [incorporacion@minem.gob.pe](mailto:incorporacion@minem.gob.pe), las respuestas serán atendidas a la brevedad posible.

San Borja, 29 de Agosto de 2019

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS