

ÍTEM	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	COSTO (%) U.J.T.	CALIFICACIÓN		RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRÁMITE	DOCUMENTO RESOLUTORIO	
					APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN PREVIA				
						POSITIVO				NEGATIVO
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO, ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA										
BP01	APROBACIÓN SECTORIAL DE LA SOLICITUD DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL Base Legal: - D.Leg. N° 719 (Art. 1°, 3°, 4°)(08-11-91). - D.S. N° 015-92-PCM(Arts. 1°, 4°)(28-01-92) - R.S. N° 450-84-RE (Numeral I, Anexo 2) (12-08-1984)	a) SOLICITUD DE ACUERDO A FORMATO APCI, CONSIGNANDO EL NÚMERO DE RUC.. b) COPIA DEL PROYECTO OBJETO DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL.	TRÁMITE	Gratuito	---	--	30 días hábiles	OGPPEI (CTI)	Director General	Oficio
BP02	APROBACIÓN SECTORIAL PARA EL TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN Y/O RENOVACIÓN EN EL REGISTRO DE ONGD - PERÚ Base Legal: - D.Leg. N° 719 (Art. 1°, 13°)(08-11-91). - D.S. N° 015-92-PCM(Arts. 73°, 74°, 75°, 78°) (28-01-92).	a) SOLICITUD DE ACUERDO A FORMATO APCI, CONSIGNANDO EL NÚMERO DE RUC.. b) COPIA NOTARIAL SIMPLE DE ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN-ESTATUTOS. c) COPIA CERTIFICADA DE INSCRIPCIÓN EN REGISTROS PÚBLICOS, CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR DE 3 MESES. d) NÓMINA DEL CONSEJO DIRECTIVO VIGENTE Y DOMICILIO LEGAL Y POSTAL. e) PERFIL DEL PROYECTO O PROGRAMA. f) INFORME ANUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS ÚLTIMOS 2 AÑOS. g) INFORME DE LA DIRECCIÓN REGIONAL CORRESPONDIENTE, Y VINCULACIÓN DEL PROYECTO / PROGRAMA CON LAS PRIORIDADES NACIONALES, SI EL ÁMBITO DE OPERACIÓN ES UN DEPARTAMENTO. h) PLAN DE ACTIVIDADES PREVISTO Y RECURSOS PREVISIBLES PARA EL PERÍODO DE RENOVACIÓN(2 AÑOS) i) CAPACITACIÓN Y TRAYECTORIA PROFESIONAL DEL PERSONAL A CARGO DEL PROYECTO / PROGRAMA.	TRÁMITE	Gratuito	---	--	30 días hábiles	OGPPEI (CTI)	Director General	Oficio
BP03	APROBACIÓN SECTORIAL PARA EL TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN Y/O RENOVACIÓN EN EL REGISTRO DE ENIEX-PERÚ Base Legal: - D.Leg. N° 719 (Art. 1°, 13°)(08-11-91). - D.S. N° 015-92-PCM(Arts. 71°, 72°) (28-01-92)	a) SOLICITUD DE ACUERDO A FORMATO APCI, CONSIGNANDO EL NÚMERO DE RUC.. b) COPIA SIMPLE DE ESCRITURA / ESTATUTOS DE CONSTITUCIÓN EN EL EXTRANJERO. c) PODER OTORGADO EN EL EXTRANJERO AL REPRESENTANTE EN PERÚ, SEGÚN ESTATUTOS, REFRENADO EN EL CONSULADO PERUANO. d) COPIA LITERAL CERTIFICADA DE INSCRIPCIÓN EN EL LIBRO DE PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS DE UNAS DE LAS OFICINAS REGISTRALES DEL PAÍS. e) NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE Y PERSONAL CON RESIDENCIA EN EL PAÍS, PROFESIÓN, CARGO, DOMICILIO LEGAL Y COPIA DOCUMENTO DE IDENTIDAD. f) DOMICILIO LEGAL Y POSTAL DE LA ENTIDAD EN EL PAÍS Y EN EXTRANJERO, TELEFÓNICO, FACSIMIL, CORREO ELECTRÓNICO, PÁGINA WEB, OTROS. g) PERFIL DEL PROYECTO O PROGRAMA. h) INFORME ANUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS ÚLTIMOS 2 AÑOS. i) PLAN DE ACTIVIDADES PREVISTO Y RECURSOS PREVISIBLES PARA EL PERÍODO DE RENOVACIÓN(2 AÑOS) j) CAPACITACIÓN Y TRAYECTORIA PROFESIONAL DEL PERSONAL A CARGO DEL PROYECTO / PROGRAMA.	TRÁMITE	Gratuito	---	--	30 días hábiles	OGPPEI (CTI)	Director General	Oficio
BP04	APROBACIÓN SECTORIAL PARA EL TRÁMITE DE ADSCRIPCIÓN / PRORROGA DE EXPERTOS / VOLUNTARIOS Base Legal: - D.S. N° 015-92-PCM (Arts. 29°, 30°)(28-01-92) - R.S. N° 450-84-RE (Numeral I)(12-08-84)	a) SOLICITUD DE ACUERDO A FORMATO APCI, CONSIGNANDO EL NÚMERO DE RUC.. b) CURRÍCULUM VITAE DEL EXPERTO / VOLUNTARIO. c) TÉRMINOS DE REFERENCIA Y PROGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL EXPERTO/VOLUNTARIO d) EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS, EN CASO DE RENOVACIÓN	TRÁMITE	Gratuito	---	--	30 días hábiles	OGPPEI (CTI)	Director General	Oficio
BP05	APROBACIÓN SECTORIAL PARA EL TRÁMITE DE ACEPTACIÓN DE DONACIONES PROVENIENTES DEL EXTERIOR Base Legal: - Aprobación y Aceptación de Donaciones de Bienes Provenientes del Exterior - D.L. N° 21942 (Art.1°)(28-09-77) - D.S. N° 127-91-PCM (Arts. 6°, 8°, 9°, 10°)(02-07-91) - D.L. N° 719(Art.4°) (10-11-1991) - D.S. N° 015-92-PCM(29°, 30°, 31° 32°) (28.01.93)	a) SOLICITUD DE ACUERDO A FORMATO APCI, CONSIGNANDO EL NÚMERO DE RUC.. b) COPIA DEL PROYECTO / PROGRAMA. c) CARTA DE DONACIÓN LEGALIZADA POR EL CONSULADO DEL PERÚ EN EL PAÍS DONANTE Y REFRENADO POR EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES d) DATOS DEL DONANTE Y DE LA ENTIDAD RECEPTORA DE LA DONACIÓN A SER ENTREGADA EN EL PAÍS. e) COPIA DEL CONOCIMIENTO DE EMBARQUE O GUÍA ÁREA. f) COPIA DE LA FACTURA COMERCIAL. g) CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ENTIDADES RECEPTORAS DE DONACIONES O EXONERADAS, INAFECTAS DEL IMPUESTO A LA RENTA DE LA SUNAT, SEGÚN SEA EL CASO.	TRÁMITE	Gratuito	---	--	30 días hábiles	OGPPEI (CTI)	Ministro	Resolución Ministerial

ÍTEM	
1ra. Letra: Tipo de Proceso	
B	Solicitud de aprobación u opinión
2da. Letra: Dirección General	
P	Oficina General de Planeamiento, Presupuesto, Estadística e Informática
Y	Todas las Direcciones Generales

ABREVIATURAS	
OGPPEI	OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO,
	ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA.
CTI	COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL