**1.- AVISO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN INDIVIDUAL**

Fecha: 27/04/2020

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO **:** Servicio de elaboración del Diseño Instruccional del Programa de Formación del piloto de la Escuela Energética para Mujeres dirigido a capacitadores

NOMBRE DE LOS PROYECTOS**:** “Acciones Nacionales Apropiadas de Mitigación (NAMA) en los sectores de generación de energía y su uso final en el Perú”.

El Ministerio de Energía y Minas en su condición de Asociado en la Implementación del Proyecto “Acciones Nacionales Apropiadas de Mitigación (NAMA) en los sectores de generación de energía y su uso final en el Perú”, requiere realizar el Servicio de elaboración del diseño instruccional del Programa de Formación del piloto de la Escuela Energética para Mujeres dirigido a capacitadores.

La propuesta a la convocatoria deberá remitirse en idioma español, haciendo referencia al proceso No. PNUD-00077699-IC-005-2020/NAMA y debe hacerse llegar al correo electrónico abajo descrito, a más tardar el miércoles 06 de mayo de 2020 hasta las 5:00 p.m., Se deberá colocar el código abajo indicado, en el asunto de la referencia del correo. No se recibirán propuestas que se presenten posteriormente a la fecha y hora indicada.

Proyecto: PNUD-00077699-IC-005-2020/NAMA, Consultor (a) para realizar el “Servicio de elaboración del diseño instruccional del Programa de Formación del piloto de la Escuela Energética para Mujeres dirigido a capacitadores”.

**ATENCION: Proyecto PNUD-00077699-IC-005-2020/NAMA**

**Dirección de correo electrónico:** **yarzapalo@minem.gob.pe**

Cualquier consulta o solicitud de aclaración deberá enviarse a más tardar el día 04 de mayo de 2020, hasta las 4:30 p.m. La solicitud de aclaración deberá enviarse al correo electrónico arriba mencionado. Se responderá por vía electrónica sin identificar la fuente.

Los procedimientos para adquisición de los servicios objeto de este llamado (convocatoria) serán los del Programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo.

**Este proceso está dirigido a personas naturales. Cualquier oferta recibida de una persona jurídica, será rechazada. En el marco de la igualdad de género, el PNUD alienta a hombres y mujeres a presentar aplicación para este proceso.**

**2. DOCUMENTOS A SER INCLUIDOS EN SU PROPUESTA**

|  |
| --- |
| 2.1 Carta confirmando su interés, debidamente firmada: según el formato adjunto en el Anexo 2. 2.2 Hoja de Vida, incluyendo el CV documentado deberá contener toda la información necesaria para asegurar su cumplimiento con la educación/experiencia requerida. 2.3 Declaración Jurada firmada – según formato adjunto en el Anexo 5  |

**3. PROPUESTA FINANCIERA**

|  |
| --- |
| La propuesta financiera debe indicar el precio fijo requerido por la totalidad de la consultoría. La modalidad contractual a suma alzada, implica que el consultor formula su propuesta por un monto fijo integral e invariable, es decir: “**todo incluido**” (honorarios profesionales, costos de viaje, costos de movilización, impuestos, seguros, transporte, comunicaciones, varios, etc.) y deberá ser respaldada con el desglose de costos correspondiente. El precio será fijo indistintamente de los cambios que puedan existir en los componentes de los costos y deberá ajustarse al formato adjunto en el Anexo 2. La moneda de la propuesta será en: Soles. |

**4. EVALUACIÓN**

Las propuestas de los candidatos serán evaluadas de la siguiente forma (Ver Anexo 4):

**4.1 Evaluación de la lista preseleccionada:**

La evaluación de los aspectos técnicos será un criterio de adjudicación y tendrá una ponderación total de 70 %. Se evaluará las propuestas e información recibida en su aplicación, en función de su cumplimiento con los Términos de Referencia: Evaluación Curricular y Experiencia

Se recomendará la adjudicación del consultor que sea habilitado técnicamente y obtenga el mejor puntaje combinado al evaluar su Propuesta Financiera (ponderación 30%).

Luego de la adjudicación del contrato, la persona adjudicada deberá presentar:

* Formulario para la creación de Vendor (Proveedor) en el sistema corporativo, copia de la identificación personal y del beneficiario(a), copia del documento bancario de primera mano a donde serán realizados los pagos.
* Si cuenta con 62 años o más debe presentar exámenes de salud, los cuales deben estipular si está en condiciones para trabajar. El costo de estos exámenes corren por cuenta del consultor/a.

**5. OTROS**

Toda referencia al Consultor (a), Candidato, Contratista Individual, Contratista, Oferente, Postor, Proveedor se entenderá referida a la misma persona; vale decir, a la persona natural participante del presente proceso de selección, sea en calidad de postulante o de adjudicatario del proceso, según corresponda.

**}**

**ANEXOS**

**ANEXO 1 - TERMINOS DE REFERENCIA**

**ANEXO 2 - CARTA DEL OFERENTE**

**ANEXO 3 - MODELO DE CONTRATO Y TERMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN**

**ANEXO 4 - FORMULARIOS DE EVALUACION**

**ANEXO 5 - DECLARACIÓN JURADA**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA (TdR)**

Consultores o Contratistas Individuales (CI)

Consultoría : “Servicio de elaboración del diseño instruccional del Programa de Formación del piloto de la Escuela Energética para Mujeres dirigido a capacitadores”

Lugar del Servicio : Gabinete

Dedicación : Tiempo completo

A quien reporta : Coordinadora del Proyecto “Acciones Nacionales Apropiadas de Mitigación (NAMA) en los sectores de generación de energía y su uso final en el Perú”

1. **ANTECEDENTES**

En octubre del 2015, el Ministerio de Energía y Minas (MEM) y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) suscribieron el documento del Proyecto 77699: “Acciones Nacionales Apropiadas de Mitigación (NAMA) en los sectores de generación de energía y su uso final en el Perú” (PRODOC) cuyo objetivo es desarrollar e implementar 4 NAMAs de energía que se enfoquen en el diseño e implementación de estrategias y/o planes de desarrollo bajo en carbono y resilientes al cambio climático, de acuerdo con el compromiso del país en las Contribuciones Previstas y Determinadas a Nivel Nacional (NDCs) presentado en el COP21 en diciembre del 2015, las mismas que fueron ratificadas en abril del 2016, mediante el *Decreto Supremo* Nº 058-*2016*-RE.

En ese sentido, la NAMA de Acceso Universal a la Energía Sostenible, tiene el objetivo de reducir las emisiones de gases de efecto invernadero en el sector rural y generar co-beneficios con mejoras en la calidad de vida, a través de la promoción del acceso universal a energía sostenible. La NAMA promueve el mayor uso de los Recursos Energéticos Renovables (RER) en electrificación, cocción y calefacción en zonas rurales del Perú, a través del desarrollo de programas de capacitación sobre potencial de las fuentes de RER a nivel local y tecnologías apropiadas; propuestas para el uso de fondos nacionales en la difusión de tecnologías sostenibles para el aprovechamiento de los RER en comunidades rurales; el desarrollo de mecanismos financieros que mejorará el acceso de comunidades rurales a tecnologías en torno a los RER y; la promoción de igualdad de género y empoderamiento femenino.

1. **JUSTIFICACIÓN**

Es en este contexto que la Escuela Energética para la Mujer en el Perú, en adelante la “Emujer”, busca constituirse en una oportunidad para atender los requerimientos de desarrollo de capacidades en las mujeres, que permitan al mismo tiempo aprovechar las oportunidades de empleo, mediante la capacitación práctica y el desarrollo de habilidades, incluyéndolas en el mercado y transformando su rol de usuarias y gestoras del desarrollo rural. La Escuela busca convertirse en un programa nacional de formación para mujeres rurales del país, en concordancia con lo señalado en el Plan Nacional de Género del MIMP y del Plan Nacional de Género y Cambio Climático del MINAM. Este programa también incluye un enfoque de interculturalidad debido a la diversidad de culturas que el Perú cuenta y que la Escuela deberá a adaptarse a cada una de estas realidades. La Escuela busca constituirse en una oportunidad para atender los requerimientos de capacitación en las mujeres, que permitan, mediante la capacitación práctica y el desarrollo de habilidades, aprovechar las oportunidades de empleo y emprendimiento en su localidad, para lograr finalmente su inclusión en el mercado laboral y transformar su rol de usuarias en promotoras/gestoras del acceso sostenible a la energía y el desarrollo rural.

La escuela brinda capacitación en las diferentes tecnologías de la electrificación y cocción rural, por lo que el siguiente paso es implementar un piloto para evaluar, monitorear y adaptar la curricula, estructura y plan de implementación propuesto. Los pilotos están orientados a capacitar en el uso,

mantenimiento y promoción de micro emprendimientos de las tecnologías de cocción limpia y sistemas fotovoltaicos.

La propuesta piloto cuenta con los siguientes módulos educativos, los cuales se listan a continuación:

**Módulo I:**

**Introducción:**

Este módulo está dirigido a mujeres rurales que por primera vez se incorporan a la capacitación ofertada por la Escuela, es una capacitación corta a manera de introducción con contenidos básicos de los fundamentos y objetivos de la escuela y un primer acercamiento a las tecnologías energéticas renovables.

**Objetivos del módulo:**

* Identificar los objetivos del instituto y el beneficio de la capacitación para su desarrollo personal y comunal.
* Identificar las fuentes, los recursos y los beneficios del uso de tecnologías renovables para la salud y el ambiente en relación a las tecnologías tradicionales.
* Identificar los criterios básicos de buen uso y mantenimiento (preventivo) de las tecnologías limpias (cocción limpia y sistemas fotovoltaicos )

**Módulo II:**

**Introducción:**

Este módulo está dirigido a mujeres rurales que han participado del primer módulo, es una capacitación técnica orientada a la instalación, operación de las tecnologías energéticas renovables (cocción limpia y sistemas fotovoltaicos).

**Objetivos del módulo:**

* Identificar los procedimientos técnicos de una buena instalación de las tecnologías energéticas renovables.
* Desarrollar capacidades técnicas para la instalación y/o construcción de las soluciones energéticas renovables.
* Identificar y reportar fallas de las tecnologías energéticas renovables.

**Módulo II.I Objetivos del módulo:**

* Instalar un sistema fotovoltaico domiciliario en viviendas seleccionadas.

**Módulo III**

**Introducción:**

Este módulo está dirigido a las mujeres rurales que han participado del primer y segundo módulo. Es una capacitación práctica orientada a la creación de microempresas dedicadas a brindar servicios de reparación y/o instalación de cocinas mejoradas y sistemas fotovoltaicos; así como a la comercialización de partes o accesorios para estas tecnologías.

**Objetivos del módulo:**

* Definir el modelo de negocio para brindar servicios y/o comercialización de cocinas mejoradas y sistemas fotovoltaicos
* Elaborar un plan de negocio para brindar servicios y/o comercialización de cocinas mejoradas y sistemas fotovoltaicos
* Desarrollar habilidades para atención al cliente.
1. **OBJETIVO**

Contratar el servicio de una persona natural para que elabore el diseño instruccional del Programa de Formación del Piloto de la Escuela Energética para Mujeres dirigido a capacitadores.

1. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El o la consultor (a) desarrollará el diseño macro curricular de los módulos siguientes: módulo I, en buen uso y mantenimiento de cocinas mejoradas y sistemas fotovoltaico; módulo II, en instalación de sistemas fotovoltaicos y construcción de cocinas mejoradas; el módulo III, para la creación de microempresas dedicadas a brindar servicios de reparación, instalación y comercialización de cocinas mejoradas y sistemas fotovoltaicos. De la misma manera el o la consultor (a) deberá elaborar el diseño micro curricular de los modulos I, II y III. Así mismo, deberá elaborar una guía para el docente formador y guía para el participante de los tres módulos señalados previamente.

1. **ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

 Las actividades a desarrollar se realizarán para los módulos I, II y III

1. **Revisión general de los documentos del módulo**

Se revisará todos los documentos del módulo (cartillas, planes, sistema de evaluación, diseños previos, videos, etc.) con el fin de tener una idea global de sus objetivos y contenidos.

1. **Diseño macro curricular del módulo**
	* Definición de logros de aprendizaje
	* Definición de productos de evaluación por logro de aprendizaje y elaboración de rúbricas
	* Articulación de contenidos con logros de aprendizaje
	* Elaboración de la matriz de articulación
	* Elaboración de la malla curricular
2. **Diseño micro curricular del módulo**
	* Elaboración del sílabo para cada módulo
	* Elaboración de secuencias de aprendizaje de cada módulo que contemple el ciclo de aprendizaje (introducción, exploración, reflexión, conceptualización, aplicación y cierre).
3. **Tratamiento pedagógico del material para el/la docente**
	* Ordenar la información de acuerdo con el diseño del programa
	* Introducir elementos como refuerzo de ideas, preguntas orientadoras, tablas, gráficos, cuadros resumen, etc., que faciliten la apreciación visual y comprensión del documento
	* Revisar la redacción del documento a fin de asegurar una lectura ágil, sencilla y didáctica
	* Revisar títulos y subtítulos del documento
	* Revisar la ortografía (signos de puntuación, preposiciones, mayúsculas, entre otros) en el documento y anexo
	* Revisar, proponer y uniformizar el uso de viñetas (uniformizando las distancias del margen)
	* Uniformizar tablas, cuadros y gráficos
4. **Revisión del material para el/la participante**
	* Revisar y ajustar las plantillas al diseño del Programa
5. **FORMA DE ENTREGA DE LOS ENTREGABLES**

Los entregables deberán ser redactados en tipo de letra Arial, tamaño 11, interlineado sencillo; las impresiones deberán hacerse en ambas caras en tamaño de papel A4 y entregar dos (02) juegos originales de forma impresa y anillada, conteniendo sus respectivos CDs u otros dispositivos informáticos por juego. Cada entregable debe de estar debidamente foliado y firmado por el consultor en todas las páginas, además de dirigirlas a la Dirección General de Eficiencia Energética; de otro lado, cada entregable debe contener un resumen ejecutivo. La versión digital deberá ser entregada en formato Microsoft Word (extensión .doc), mientras que todo lo elaborado en formato Excel (extensión .xls) deberá ser presentado de forma ordenada, editable, y todas las hojas con vínculos trazables para su mejor entendimiento y los diseños en su formato de diseño. Todos los valores de los parámetros (datos de entrada) deberán justificarse indicando la fuente y el año, además de consignar la fuente de dónde proviene la información y la bibliografía usada. En el caso que se trabaje en base a juicio de expertos, se deberá(n) señalar a la(s) personas que recomendaron el valor y una breve explicación de la misma. Así mismo, al finalizar la consultoría se deberá presentar un juego completo compilado, además de contar con un resumen ejecutivo general en versión impresa y digital.

 **VII.- ENTREGABLE**

Los entregables son los siguientes:

**Entregable 1:** Plan de Trabajo

El Consultor deberá presentar en un plazo máximo de siete (07) días calendario de suscrito el contrato el Plan de Trabajo que deberá contener como mínimo lo siguiente:

Plan de Trabajo detallado con actividades específicas (recopilación de información primaria y secundaria en caso corresponda, sistematización de información de campo y gabinete), el mismo que deberá incluir el desglose de actividades y tareas entre otros puntos importantes.

Metodología de trabajo para la elaboración de cada punto incluido en los TdR.

El cronograma de actividades, metodología de trabajo, entre otros de importancia relevante, presentada en el formato de Microsoft Project GANTT (o comparable).

Dicho plan de trabajo, deberá ser presentado y expuesto para su aprobación, por parte de la Dirección y/o Coordinación del Proyecto; asimismo, previo a la formulación del plan, el proveedor deberá tener una reunión con el grupo de trabajo del Proyecto y con los Especialistas de la DGEE.

 **Entregable 2:**

Módulo 1 con diseños macro y micro curriculares, así como material del docente adecuado pedagógicamente y material del participante revisado y ajustado.

Módulo 2 con diseños macro y microcurriculares, así como material del docente adecuado pedagógicamente y material del participante revisado y ajustado.

 **Entregable 3:**

Módulo 3 con diseños macro y microcurriculares, así como material del docente adecuado pedagógicamente y material del participante revisado y ajustado.

**VIII**. **COSTO DEL SERVICIO**

El valor ofertado deberá ser a todo costo, incluido todos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

El contrato empieza a regir a partir del día siguiente de su firma por ambas partes y tendrá una duración de sesenta (60) días calendario.

**IX.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

El proveedor deberá ser una persona natural que cumpla con los siguientes requisitos:

* Profesional titulado en ciencias sociales o humanidades o afines.
* Haber desarrollado mínimo tres (3) servicios en la adecuación pedagógica de manuales y/o guías.
* Haber elaborado mínimo tres (03) servicios en diseño de programas de formación. a nivel micro y macro curricular.

Estos servicios deberán ser acreditados con copia simple de los contratos, certificados, constancias, facturas u otro documento que acredite fehacientemente haber realizado el servicio.

Nota: En todos los casos, tratándose de títulos, diplomas, certificados, constancias redactados en idioma diferente al español, adicionalmente se deberá adjuntar la traducción simple de los mismos.

**X.- MODALIDAD DE CONTRATO, FORMA DE PAGO Y CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

 La modalidad del contrato es a suma alzada, incluyendo IGV.

* El pago del servicio se hará luego de la aprobación por parte del Director Nacional del Proyecto de los entregables indicados en el numeral 4, previo informe de conformidad de la Coordinadora del Proyecto quien tendrá a su cargo la supervisión del contrato.
* En el caso de que no hubiera observaciones, la aprobación del servicio no excederá el plazo de quince (15) días calendarios. De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendarios. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliese a cabalidad con la subsanación y se haya notificado por más de dos veces, el Proyecto podrá resolver el contrato sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso el Proyecto no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

* Si el entregable materia de subsanación ha sido observado por dos oportunidades y continua observado, el Proyecto resolverá el contrato suscrito, ello será comunicado al contratista mediante comunicación formal dentro de los 05 días hábiles de sucedió el hecho.

La recepción conforme del Proyecto no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El número de entregables son tres y la forma de pago por cada entregable será de acuerdo a cronograma siguiente.

**CRONOGRAMA DE ENTREGABLES Y PAGOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numero de entregable** | **Plazo** | **% de Desembolso** |
| 1er.Entregable | Hasta los 07 días calendario, contado a partir del día siguiente de la firma de contrato orden de servicio. | No aplica |
| 2do. Entregable | Hasta 30 días calendario, contado a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio. | 50 del monto del contrato |
| 3er.Entregable | Hasta 60 días calendario, contado a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio. | 50 del monto del contrato |
| **Total**  | **100** |

Previa presentación de un informe y conformidad de la Dirección Nacional y/o Coordinador del Proyecto.

**XI.- PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado y/o incumplimiento, el Proyecto, le aplicará una penalidad diaria equivalente al 0.5% del monto del contrato vigente, hasta un máximo equivalente al 10% del monto total del contrato, luego del cual el Proyecto podrá resolver el contrato.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, el proyecto podrá resolver la orden de servicio por incumplimiento.

**XII.- CONFIDENCIALIDAD**

El consultor cederá íntegramente al MEM los derechos de autor y cualquier otro derecho de propiedad intelectual sobre los trabajos y documentos producidos como resultado del servicio, para uso exclusivo del MEM, los que no serán cedidos, vendidos o donados a otras entidades públicas o privadas.

El consultor está obligado a no divulgar ni transferir información o documentación producida con ocasión del servicio de consultoría guardando absoluta reserva y confidencialidad sobre trabajos y documentos producidos como resultado de la prestación del servicio objeto del contrato.

**XIV.- CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

El Postor / Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

El Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Asimismo, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**ANEXO 2 - CARTA DEL OFERENTE CONFIRMANDO INTERÉS Y DISPONIBILIDAD PARA LA ASIGNACIÓN DE CONTRATISTA INDIVIDUAL (CI)**

Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estimado señores de los Proyectos:

Por la presente declaro que:

## He leído, entendido y acepto los términos de referencia que describen las funciones y responsabilidades en torno al servicio de un comunicador (a) para el desarrollo de la sensibilización y crear una cultura de eficiencia energética en el país en temas de Etiquetado de Eficiencia Energetica, así como, la Transformación del Mercado de Iluminación en nuestro país.

a) También he leído, entendido y acepto las Condiciones Generales del Contrato para la contratación de servicios de contratistas individuales.

b) Por la presente propongo mis servicios y confirmo mi interés en realizar el servicio a través de la presentación de mi CV documentado que he firmado debidamente y que adjunto como Anexo 1;

c) En cumplimiento con los requisitos de los Términos de Referencia, por la presente confirmo que me encuentro disponible durante la totalidad del período de la asignación, y que ejecutaré los servicios de la manera descrita en mi propuesta técnica, la cual adjunto como Anexo 3;

d) Propongo realizar el servicio basado en:

* Una suma global fija de [*[indique el monto en palabras y números, indicando la moneda]*, pagadera en la forma descrita en los Términos de Referencia.

e) Para efectos de la evaluación, se adjunta como Anexo 2 el desglose del monto de la suma global fija mencionada anteriormente;

f) Reconozco que el pago de las cantidades antes mencionadas se realizará con base a la entrega de mis productos dentro del plazo especificado en los Términos de Referencia, los cuales estarán sujetos a la revisión del Proyecto, la aceptación de los mismos, así como de conformidad con los procedimientos para la certificación de los pagos;

g) Esta oferta será válida por un período total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días [mínimo 90 días] después de la fecha límite de presentación;

h) Confirmo que no tengo parentesco en primer grado (madre, padre, hijo, hija, cónyuge/ pareja, hermano o hermana) con nadie actualmente contratado o empleado del MINEM o PNUD.

i) Si fuese seleccionado para la asignación, procederé a; [por favor marque la casilla apropiada]:

Firmar un Contrato Individual con los Proyectos;

 Solicitar a mi empleador *[indicar nombre de la compañía/organización/institución]* que firme con el PNUD, por mí y en nombre mío, un Acuerdo de Préstamo Reembolsable (RLA por sus siglas en inglés).La persona de contacto y los detalles de mi empleador para este propósito son los siguientes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

j) Confirmo que [marcar todas las que apliquen]:

 Al momento de esta aplicación, no tengo ningún Contrato Individual vigente, o cualquier otra forma de compromiso con cualquier Unidad del MEM, y del PNUD;

 Actualmente estoy comprometido con el PNUD y/u otras entidades por el siguiente trabajo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asignación**  | **Tipo de Contrato**  | **Unidad de Negocio del PNUD / Nombre de Institución / Compañía**  | **Duración del Contrato**  | **Monto del Contrato**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 De igual manera, estoy esperando resultado de la convocatoria del/los siguiente(s) trabajo(s) para PNUD y/u otras entidades para las cuales he presentado una propuesta:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asignación**  | **Tipo de Contrato**  | **Nombre de Institución / Compañía**  | **Duración del Contrato**  | **Monto del Contrato**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

k) Comprendo perfectamente y reconozco que el Proyecto no está obligado a aceptar esta propuesta; también comprendo y acepto que deberé asumir todos los costos asociados con su preparación y presentación, y que el Proyecto en ningún caso será responsable por dichos costos, independientemente del efecto del proceso de selección.

l) **Si usted es un ex-funcionario de las Naciones Unidas que se ha separado recientemente de la Organización, por favor agregue esta sección a su carta*:*** Confirmo que he cumplido con la interrupción mínima de servicio requerida antes que pueda ser elegible para un Contrato Individual.

m) Asimismo, comprendo perfectamente que, de ser incorporado como Contratista Individual, no tengo ninguna expectativa ni derechos en lo absoluto a ser reinstalado o re contratado como un funcionario de las Naciones Unidas.

Nombre completo y Firma: Fecha:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexos:** *[favor marcar todos los que apliquen]***:**

 Curricular vitae CV documentado

 Desglose de los costos que respaldan el Monto Total Todo Incluido de acuerdo al formulario correspondiente.

 Declaración Jurada

**DESGLOSE DE LOS COSTOS QUE RESPALDAN LA PROPUESTA FINANCIERA TODO- INCLUIDO**

A. **Desglose de costos por Componentes:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Componentes**  | **Costo por Unidad**  | **Cantidad**  | **Precio Total para la duración del Contrato**  |
| **I. Costos de Personal** |  |  |  |
| Honorarios Profesionales  |  |  |  |
| Seguros de Vida  |  |  |  |
| Seguros Médicos  |  |  |  |
| Comunicaciones  |  |  |  |
| Transporte Terrestre  |  |  |  |
| Otros(favor especificar)  |  |  |  |
|  |  |  |  |

B. **Desglose de costos por Entregables \*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entregables** *[enumérelos de conformidad con los Términos de Referencia]*  | **Porcentaje del Monto Total**  | **Monto**  |
| PRODUCTO 1º  |  |  |
| PRODUCTO 2º  |  |  |
|  |  |  |
| Total  | 100%  | S/.  |

**ANEXO 3 - MODELO DE CONTRATO Y TERMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN.**

**CONTRATO PARA LOS SERVICIOS DE CONTRATISTA INDIVIDUAL**

**No 003-2020/NAMA**

El presente contrato celebrado el día \_\_\_\_\_ de marzo de 2020…., entre el El Ministerio de Energía y Minas en su condición de Asociado en la Implementación de los Proyectos ”Acciones Nacionales Apropiadas de Mitigación (NAMA) en los sectores de generación de energía y su uso final en el Perú” (en adelante denominado “El Proyecto”) y …………………, (en adelante denominado “El Contratista Individual”) cuya dirección es ………………, Lima.

**VISTO** que “El Proyecto” desea contratar los servicios del Contratista Individual bajo los términos y condiciones establecidas a continuación, y;

**CONSIDERANDO** que El Contratista Individual se encuentra preparado y dispuesto a aceptar este Contrato con El Proyecto, conforme a los términos y condiciones establecidas.

**A CONTINUACIÓN**, las Partes acuerdan por el presente, lo siguiente:

**1. Características de los servicios**

El Contratista Individual deberá prestar los servicios como se describen en los Términos de Referencia, los cuales son parte integral de este Contrato y el cual se adjunta como (Anexo 1)

**2. Duración**

El presente Contrato Individual comenzará el [insertar fecha], y vencerá una vez que se cumpla satisfactoriamente con los servicios descritos en los Términos de Referencia mencionados arriba, pero no más tarde del [insertar fecha] a menos que sea rescindido previamente conforme a los términos del presente Contrato. El presente Contrato se encuentra sujeto a las Condiciones Generales de Contratos y que se adjuntan al presente como (Anexo2).

**3. Consideraciones**

El Proyecto deberá pagar al Contratista Individual una cantidad total de [moneda]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de conformidad con la tabla descrita a continuación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad | Plazo | Desembolso |
| 1er.Entregable  | Hasta los 07 días calendario de entrada en vigencia el contrato suscrito | No aplica |
| 2do. Entregable | Hasta los 30 días calendario de finalizado el dictado del ultimo taller | 50% |
| 3er. entregable | Hasta los 60 días calendario de entrada en vigencia el contrato suscrito | 50% |

**4. Derechos y Obligaciones del Contratista Individual**

Los derechos y deberes del Contratista Individual se limitan estrictamente a los términos y condiciones del presente Contrato, incluyendo sus Anexos. Por consiguiente, el Contratista Individual no tendrá derecho a recibir ningún beneficio, pago, subsidio, indemnización o derecho, a excepción a lo que se dispone expresamente en el presente Contrato. El Contratista Individual se responsabiliza por reclamos de terceros que surjan de actos u omisiones por parte del Contratista

Individual en el curso de su desempeño del presente Contrato; y bajo ninguna circunstancia deberá tomarse al Proyecto como responsable de dichos reclamos de terceros.

**5. Beneficiarios**

El Contratista Individual designa a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ como beneficiario de cualquier suma adeudada en virtud del presente Contrato en caso de fallecimiento del Contratista Individual mientras presta los servicios del presente. Esto incluye el pago de cualquier servicio incurrido de seguro de responsabilidad civil atribuibles a la ejecución de servicios a El Proyecto.

Dirección postal, correo electrónico y teléfono del beneficiario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección postal, correo electrónico y teléfono del contacto de emergencia (en caso de diferir con el beneficiario) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EN FE DE LO CUAL, las Partes mencionadas otorgan el presente Contrato.**

En virtud de la firma del presente, yo, el Contratista Individual conozco y acuerdo haber leído y aceptado los términos del presente Contrato, incluyendo las Condiciones Generales de Contratos para Contratistas Individuales adjunto como Anexo II que forman parte integral del presente Contrato; y del cual he leído y comprendido y acordado a cumplir.

**FUNCIONARIO AUTORIZADO: CONTRATISTA INDIVIDUAL:**

**Directora Nacional del Proyecto**

**Nombre; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO INDIVIDUAL

**1.- Condiciones Jurídicas**

Se considera que el consultor tiene la condición jurídica de un consultor independiente con respecto al Proyecto, al Ministerio de Energía y Minas y el PNUD. Ni el personal del consultor ni los sub contratistas que este utilice se considerarán bajo ningún aspecto empleados o agentes del Proyecto, del Ministerio de Energía y Minas y del PNUD.

**2.- Origen de las Instrucciones**

El consultor no solicitará ni aceptará instrucciones de ninguna autoridad externa al Proyecto en relación con la prestación del servicio conforme a las disposiciones del presente contrato. El consultor evitara cualquier acción que pudiera afectar de manera adversa a al Proyecto, al Ministerio de Energía y Minas y PNUD prestará sus servicios comprometidos bajo este contrato, velando en todo momento por salvaguardar los intereses del Proyecto.

**3.- Responsabilidad del contratista en relación con sus empleados**

El consultor será responsable por la competencia profesional y técnica de su personal y seleccionará para trabajar bajo este contrato a personas fiables que se desempeñen eficazmente en la ejecución de los mismos, que respeten las costumbres locales y que ajusten su conducta a elevadas normas éticas y morales.

**4.- Cesión**

El consultor no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar el presente contrato, en todo o en parte, ni sus derechos, títulos u obligaciones en virtud del mismo a menos que cuente con el consentimiento escrito previo del Proyecto.

**5.-Subcontratación**

Cuando se requieran servicios de subcontratación, el consultor deberá obtener la aprobación y la autorización escrita previas del Proyecto, para todos los subcontratistas. La aprobación de un subcontratista por parte del Proyecto, no eximirá al consultor de ninguna de sus obligaciones y responsabilidades en virtud del presente contrato, los términos y condiciones del servicio. Todos los subcontratos estarán sujetos y deberán ajustarse a las condiciones de este contrato.

**6.- Los Funcionarios no se beneficiaran**

El consultor garantizará que ningún funcionario del Proyecto, el Ministerio de Energía y Minas o el PNUD haya recibido o vaya recibir beneficio alguno, directo o indirecto como resultado del presente contrato o de su adjudicación, el contratista tendrá presente que la violación de esta disposición constituye un incumplimiento de una clausula esencial del presente contrato.

**7.- Indemnización**

El consultor indemnizará, guardará, defenderá y mantendrá indemne, a su costa, al Proyecto, al Ministerio de Energía y Minas y al PNUD, sus funcionarios, agentes y empleados contra todo tipo de juicios, reclamo, demanda o responsabilidad de cualquier naturaleza o especie incluido los costos y gastos conexos que derivara de actos u omisiones del consultor o de sus empleados, funcionarios, agentes, o subcontratistas en la ejecución del presente contrato. Esta cláusula será aplicable también, entre otros, a cualquier reclamo o responsabilidad relacionada con las indemnizaciones por accidente de trabajo de los empleados del consultor, así como con las responsabilidades por sus productos y por el uso de inventos mecánicos patentados, material protegido por el derecho de autor u otros derechos intelectuales que pudieran presentarse al consultor, sus empleados, funcionarios, agentes, personal a cargo o subcontratistas. Las obligaciones que se establecen en el presente artículo **no** caducarán al término del presente contrato.

**8.- Seguros de responsabilidad civil ante terceros**

1. El consultor obtendrá y mantendrá los seguros de indemnización y responsabilidad contra todo riesgo con relación a elementos de su propiedad y a todo el equipo que utilizará para la prestación de servicios en virtud del presente contrato.
2. El consultor proporcionará y mantendrá los seguros correspondientes para cubrir indemnizaciones por accidentes de trabajo o su equivalente para su personal por cualquier reclamo a causa de accidentes o fallecimiento que pudieran tener lugar con relación a este contrato.
3. El consultor también proporcionará y mantendrá seguros de responsabilidad civil por un monto adecuado a fin de cubrir reclamos de terceros por muerte o accidente, o pérdida o daños a la propiedad, que pudieren tener vinculación con la prestación de servicios bajo este contrato o por la utilización de cualquier vehículo, embarcación, aeronave u otro equipo alquilado o de propiedad del consultor o de sus agentes, empleados o subcontratistas para la ejecución del trabajo o la prestación de los servicios vinculados con el presente contrato.
4. A excepción de la indemnización del personal por accidentes de trabajo, las pólizas de seguro contempladas en este Artículo deberán:
5. Designar al Proyecto como asegurado adicional;
6. Incluir una cláusula en la que la Compañía de Seguros renuncia a subrogarse de los derechos del consultor en contra o respecto del Proyecto;
7. Incluir la indicación de que el Proyecto será notificado por escrito con treinta (30) días calendario de anticipación por parte de los aseguradores de cualquier cancelación o cambio en la cobertura.
8. El consultor proporcionará, a solicitud del Proyecto, prueba satisfactoria de los seguros exigidos bajo esta cláusula.

**9.- Utilización de nombre, emblema o sello oficial del MINEM o de las Naciones Unidas**

El consultor no hará publicidad o divulgará de ninguna manera su calidad de consultor del Proyecto, del Ministerio de Energía y Minas, o del PNUD, ni utilizará de modo alguno el nombre, emblema o sello oficial del Proyecto, del Ministerio de Energía y Minas o del PNUD con fines vinculados a su actividad comercial o de otro tipo.

**10.- Confidencialidad y propiedad de información**

El consultor cederá íntegramente al Proyecto los derechos de autor y cualquier otro derecho de propiedad intelectual sobre los trabajos y documentos producidos como resultado del servicio para uso exclusivo del Proyecto, los que no serán cedidos, vendidos o donados a otras entidades públicas o privadas.

El consultor está obligado a no divulgar ni transferir información o documentación producida con ocasión del servicio de consultoría guardando absoluta reserva y confidencialidad sobre trabajos y documentos producidos como resultado de la prestación del servicio objeto del contrato.

**11.- Modificación de las condiciones del contrato por caso fortuito o fuerza mayor**

Cuando se produzca cualquier caso fortuito o de fuerza mayor y tan pronto como sea posible, el consultor comunicará por escrito el hecho a los Proyectos, junto con todo los detalles pertinentes así como cualquier cambio que tuviera lugar si el consultor no pudiera por este motivo cumplir todas o parte de sus obligaciones, ni cumplir sus responsabilidades con arreglo al presente contrato. El consultor también notificará al Proyecto, cualquier otra modificación en las condiciones o la aparición de cualquier acontecimiento que infiera o amenace inferir la ejecución del presente contrato. Al recibir la notificación que establece esta cláusula, el Proyecto tomarán las medidas que

a criterio considere conveniente o necesario en las circunstancias dadas, incluyendo la autorización a favor del consultor de una extensión razonable de los plazos, para que este pueda cumplir con sus obligaciones según establece el presente contrato.

En caso el consultor no pudiera cumplir total o parcialmente las obligaciones contraídas bajo el presente contrato, en razón de caso fortuito o de fuerza mayor, el Proyecto tendrá derecho a suspender, resolver el presente contrato en los mismos términos y condiciones previstos en el Art 12 “Resolución” con la salvedad de que el periodo de preaviso será de siete (07) días calendario en lugar de treinta (30) días calendario.

Entendiéndose que caso fortuito o fuerza mayor es la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible que impide la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso.

**12.- Resolución de contrato**

Cualquiera de las partes podrá resolver el presente contrato total o parcialmente por causa justificada, notificándolo a la otra parte por escrito con un preaviso de treinta (30) días calendario.

El Proyecto se reserva el derecho de resolver sin causa justificada el presente contrato en cualquier momento notificándolo por escrito al contratista con quince (15) días hábiles de anticipación, en cuyo caso el Proyecto reembolsará al consultor todos los gastos razonables en lo que este hubiera incurrido con anterioridad a la recepción de la notificación de rescisión.

En caso de resolver por parte del Proyecto con arreglo al presente artículo, no habrá pago alguno adeudado por el Proyecto al consultor a excepción del que corresponda por los trabajos y servicios prestados satisfactoriamente con arreglo a las clausula explicitas del presente contrato.

En caso de que el consultor fuera declarado en quiebra, en concurso de acreedores, o fuera declarado insolvente, o bien si el consultor cediera sus derechos a sus acreedores, o si se nombrara a un administrador judicial debido a la insolvencia del consultor, el Proyecto podría, sin perjuicio de otros derechos o recursos que pudiera ejercer, resolver el presente contrato en el acto. El consultor informará inmediatamente al Proyecto en caso de que se presente alguna de las situaciones antes mencionadas.

**13.- Causales de resolución de contrato**

El Proyecto podrá resolver el contrato en los casos en que El consultor:

1.- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo pese a haber sido requerido para ello.

2.- Haya llegado a acumular el monto máximo de penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades en ejecución de la prestación a su cargo, o

3.- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El consultor podrá solicitar la resolución del contrato, en los casos en que el Proyecto incumplan injustificadamente sus obligaciones esenciales, las mismas que se contemplan en los términos de referencia o en el contrato, pese haber sido requerido.

**14.- Resolución de conflictos**

1. **Resolución Amigable**

Las partes realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver en forma amigable cualquier disputa, controversia o reclamo que surgiese en relación con el presente contrato o con alguna violación, resolución o invalidez vinculada al mismo. En caso que las partes desearan buscar una

solución amigable a través de un proceso de conciliación, el mismo tendrá lugar de acuerdo con las Reglas de Conciliación de la CNUDMI (en inglés, UNCITRAL) vigentes en ese momento o conforme a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las partes.

1. **Arbitraje**

A menos que las disputas, controversias o reclamos que surgieran entre las partes con relación a este contrato, o con la violación, terminación o invalidez del mismo, no se resolvieran amigablemente de acuerdo con lo estipulado en el párrafo precedente dentro de los sesenta (60) días calendario a partir de la recepción por una de las partes de la solicitud de la otra parte de resolución amigable, dicha disputa, controversia o reclamo podrá ser presentada por cualquiera de las partes para la iniciación de un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento, incluidas sus disposiciones sobre las leyes aplicables. El tribunal arbitral no tendrá autoridad para determinar sanciones punitivas. Las partes estarán obligadas por el fallo arbitral resultante del citado proceso de arbitraje a modo de resolución final para toda controversia, reclamo o disputa.

**15.- Cumplimiento de la ley**

El consultor cumplirá con todas las leyes, ordenanzas, normas, reglamentos que guarden relación con sus obligaciones, con arreglo al presente contrato.

**16.-Facultad para Introducir modificaciones**

Con arreglo al Reglamento Financiero y a las normas del PNUD, únicamente el funcionario autorizado del Proyecto posee la autoridad para aceptar en nombre del Proyecto cualquier modificación o cambio del presente contrato, o renunciar a cualquiera de sus disposiciones o a cualquier relación contractual adicional de cualquier tipo con el consultor. Del mismo modo, ninguna modificación o cambio introducido en el presente contrato tendrá validez y será aplicable contra el Proyecto a menos que se incluya en una enmienda al presente contrato debidamente firmada por el funcionario autorizado del Proyecto y por el Contratista

**ANEXO 4 - FORMULARIOS DE EVALUACIÓN**

Los postores serán evaluados en los aspectos técnicos y propuesta financiera utilizando las siguientes matrices:

**Evaluación de los oferentes de la lista de preseleccionados:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterio** | **Puntaje máximo** | **Consultor** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** |
|  | **Estudios** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Profesional titulado en ciencias sociales o humanidades o afines, acreditado con bachiller o título profesional. | 20 |  |  |  |  |  |
|  | **Experiencia laboral**  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Haber desarrollado mínimo tres (3) servicios en la adecuación pedagógica de manuales y/o guías., acreditado con contrato, constancia y/u otro tipo de documento. | 35 |  |  |  |  |  |
| 3 | Haber elaborado mínimo tres (03) servicios en diseño de programas de formación a nivel micro y macro curricular., acreditado con contrato, constancia y/u otro tipo de documento. | 45 |  |  |  |  |  |
| **Total**  | **100** |  |  |  |  |  |
| **Puntaje técnico total**  | **70%** |  |  |  |  |  |

**EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA (100 \*30%)**

El máximo número de puntos se otorgará a la oferta más baja. Todas las otras propuestas recibirán puntos en proporción inversa, según la siguiente fórmula:

**p = y (μ/z)**

**Donde:**

p =Puntos de la propuesta económica evaluada

y =Cantidad máxima de puntos otorgados a la oferta financiera

μ =Monto de la oferta más baja

z = Monto de la oferta evaluada

**ANEXO 5 - DECLARACIÓN JURADA**

|  |
| --- |
| Consultor para desarrollar el ”Servicio de elaboración del diseño instruccional del Programa de Formación del piloto de la Escuela Energética para Mujeres dirigido a capacitadores” |
| **Requisitos** | **Cumple/No cumple** | **Indicar número de página en la propuesta donde se sustente** | **Detalle importante ( indicar nombre de la empresa y cantidad de años de experiencia )** |
| **1-Estudios** |  |  |  |
| Profesional titulado en ciencias sociales o humanidades o afines, acreditado con el título profesional. |  |  |  |
| **2.-Experiencia profesional**  |  |  |  |
| Haber desarrollado mínimo tres (3) servicios en la adecuación pedagógica de manuales y/o guías., acreditado con contrato, constancia y/u otro tipo de documento. |  |  |  |
| Haber elaborado mínimo tres (03) servicios en diseño de programas de formación a nivel micro y macro curricular., acreditado con contrato, constancia y/u otro tipo de documento. |  |  |  |

(\*) La experiencia será mostrada con la copia simple de los contratos, ordenes de servicio o recibo de honorarios que evidencien los trabajos efectuados en los temas indicados en apartado

El que suscribe, declara bajo juramento que la información proporcionada es veraz.

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre Completo : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.