

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES ENERGÉTICOS

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL COORDINADOR DEL XII
PROGRAMA DE PASANTÍA EN HIDROCARBUROS PARA LÍDERES DE COMUNIDADES
AMAZÓNICAS – SEDE PUCALLPA**

SETIEMBRE 2012

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL COORDINADOR PARA EL XII PROGRAMA DE PASANTÍA EN HIDROCARBUROS PARA LÍDERES DE COMUNIDADES AMAZÓNICAS – SEDE PUCALLPA

I.- DEL SERVICIO

1. ANTECEDENTES

La Dirección General de Asuntos Ambientales Energéticos del Ministerio de Energía y Minas, dentro de sus funciones tiene previsto lograr la participación de las Comunidades Amazónicas a través de la capacitación en temas relacionados con las actividades de Hidrocarburos, en tal sentido, se realiza cada año un Programa de Pasantía en Hidrocarburos para Líderes de Comunidades Amazónicas en la Sede de la ciudad de Iquitos, región Loreto, para lo que se requiere contratar los servicios de un Coordinador con la finalidad de conducir el programa en la Sede Iquitos.

2. OBJETIVO

Contratar durante tres meses los servicios de un Coordinador para el XII Programa de Pasantía en Hidrocarburos para Líderes de Comunidades Amazónicas a realizarse en la ciudad de Pucallpa, para dirigir, asesorar y coordinar, de acuerdo a pautas del MEM, los programas de fortalecimiento de capacidades de las poblaciones ubicadas en las áreas de influencia o aledañas a las actividades de hidrocarburos, desarrollar temas en hidrocarburos, ambientales y sociales, relacionadas con las actividades indicadas y que realice la conducción del XII Programa de Pasantía en Hidrocarburos para Líderes de Comunidades Amazónicas que realizará la Dirección General de Asuntos Ambientales Energéticos en la ciudad de Pucallpa.

3. SERVICIO A CONTRATAR

Contratar durante tres meses los servicios de un profesional con conocimiento teórico y práctico de las actividades de hidrocarburos y que realice las labores de Coordinador del XII Programa de Pasantía en Hidrocarburos para Líderes de Comunidades Amazónicas en la sede Pucallpa. El mismo que deberá estar a tiempo completo y dedicación exclusiva.

4. REQUISITOS

A. Académicos:

Profesional con título universitario de preferencia ingeniero, vinculado de preferencia a las actividades de hidrocarburos, medio ambiente y/o comunidades.

B. Conocimientos:

- Actividades de hidrocarburos y/o medio ambiente y comunidades.
- Tecnología educativa.
- Administración de recursos humanos y económicos.
- Programas básicos de computación a nivel usuario.

C. Experiencia

- Trabajos de preferencia en empresas o instituciones en hidrocarburos y/o comunidades amazónicas.
- Trabajo en actividades educativas: administración educativa o docencia; de preferencia en programas de educación de adultos.
- Trabajo con instituciones u organismos en comunidades campesinas (andinas o de costa) o amazónicas.

- Trabajos de selección, contratación y control de servicios de alimentación, alojamiento, transportes, etc. para personas en proceso de capacitación.

D. Aptitudes

- Capacidad para trabajar a dedicación exclusiva en Lima y en la ciudad de Pucallpa, con disponibilidad para viajar al interior de País.
- Habilidad para dirigir grupos de poblaciones amazónicas, así como de otras organizaciones sociales de base, con patrones culturales propios.
- Facilidad para establecer relaciones cordiales con las autoridades, funcionarios del sector público y privados de Lima y de la localidad del interior del País, donde se realice la capacitación.
- Capacidad de tomar iniciativas propias para afrontar problemas surgidos súbitamente.

5. CONDICIONES DEL SERVICIO

El Coordinador debe cumplir con las siguientes condiciones y actividades

1. Programar las actividades de capacitación y una vez aprobadas por la DGAAE, gestionar ante el CAREC el auspicio económico.
2. Supervisar el cumplimiento de la programación del XII Programa de Pasantía en Hidrocarburos para Líderes de Comunidades Amazónicas – Sede Pucallpa.
3. Coordinar con las instituciones y empresas la participación de expositores del XII Programa de Pasantía en Hidrocarburos para Líderes de Comunidades Amazónicas.
4. Propiciar un ambiente humano adecuado para lograr el mayor grado de aprendizaje a los pasantes del XII Programa de Pasantía en Hidrocarburos para Líderes de Comunidades Amazónicas.
5. Elaborar y realizar la convocatoria de los participantes del XII Programa de Pasantía en Hidrocarburos para Líderes de Comunidades Amazónicas.
6. Coordinar los traslados de los pasantes de ida y retorno de su comunidad – Sede – Comunidad.
7. Proponer el cronograma de actividades a realizar del XII Programa de Pasantía en Hidrocarburos para Líderes de Comunidades Amazónicas.
8. Realizar las invitaciones y coordinaciones de los expositores para el desarrollo del XII Programa de Pasantía en Hidrocarburos para Líderes de Comunidades Amazónicas.
9. Evaluar los servicios contratados para la ejecución del XII Programa de Pasantía en Hidrocarburos para Líderes de Comunidades Amazónicas, como alimentación, transporte, salud, etc así como dar la conformidad del servicio para el pago respectivo.
10. Recepcionar las instalaciones, bienes y materiales que serán utilizados en el desarrollo del XII Programa de Pasantía en Hidrocarburos para Líderes de Comunidades Amazónicas.
11. Entregar en las mismas condiciones las instalaciones y bienes utilizados en el desarrollo del XII Programa de Pasantía en Hidrocarburos para Líderes de Comunidades Amazónicas.
12. Llevar un inventario de la entrega de las instalaciones, bienes y materiales utilizados en el desarrollo del XII Programa de Pasantía en Hidrocarburos para Líderes de Comunidades Amazónicas-Sede Pucallpa

13. Monitorear el desempeño de cada uno de los participantes de las comunidades andinas y del Asistente Indígena del XII Programa de Pasantía en Hidrocarburos para Líderes de Comunidades Amazónicas-Sede Pucallpa.
14. Realizar el repaso diario y reforzar los conocimientos adquiridos por los pasantes, sobre los temas expuestos de acuerdo al programa de capacitación establecido en el XII Programa de Pasantía en Hidrocarburos para Líderes de Comunidades Amazónicas.
15. Evaluar semanalmente el grado de aprendizaje de los pasantes y reforzar los conocimientos de acuerdo a la evaluación de acuerdo al XII Programa de Pasantía en Hidrocarburos para Líderes de Comunidades Amazónicas-Sede Pucallpa.
16. Solicitar y administrar los desembolsos para el desarrollo del XII Programa de Pasantía en Hidrocarburos para Líderes de Comunidades Amazónicas-Sede Pucallpa, de acuerdo con la política del CAREC.
17. Rendir y elaborar los informes de desembolsos de dinero y uso del dinero recibido de acuerdo a la política del CAREC.
18. Distribuir a los pasantes los recursos monetarios por concepto de asignaciones, viáticos, entre otros.
19. Coordinar con la DGAAE cualquier aspecto relacionado con el XII Programa de Pasantía en Hidrocarburos para Líderes de Comunidades Amazónicas-Sede Pucallpa.
20. Cumplir y hacer cumplir el código de conducta de cada uno de los pasantes de acuerdo a los compromisos suscritos con el Ministerio de Energía y Minas, durante el desarrollo del XII Programa de Pasantía en Hidrocarburos para Líderes de Comunidades Amazónicas.
21. Velar por la seguridad e integridad física y de salud de los Pasantes.
22. Supervisar el trabajo del Asistente del XII Programa de Pasantía en Hidrocarburos para Líderes de Comunidades Amazónicas-Sede Pucallpa.
23. Velar por la conservación de las instalaciones, ambientes, equipos, materiales, asignados para el desarrollo del XII Programa de Pasantía en Hidrocarburos-Sede Pucallpa.
24. Entregar en las mismas condiciones las instalaciones y bienes utilizados en el XII Programa de Pasantía en Hidrocarburos para Líderes de Comunidades Amazónicas.
25. El Coordinador deberá llevar un diario de ocurrencias y elaborará un informe semanal de las ocurrencias y cumplimiento de los objetivos del programa, el mismo que incluirá las evaluaciones realizadas a los pasantes.
26. El Coordinador vivirá en las instalaciones del Centro de Hospedaje, durante el tiempo que dure el Programa, pudiendo salir de descanso un día a la semana, quedando responsable del Programa el Asistente durante su ausencia.
27. El incumplimiento de cualquiera de las disposiciones anteriores dará lugar a la finalización del servicio.
28. El Coordinador tendrá un día preestablecido de descanso a la semana debiendo reportar a la DGAAE de las salidas que realice para efectos de coordinación del programa.
29. El Coordinador presentará y sustentará el informe final con las actividades realizadas durante el XII Programa de Pasantía en Hidrocarburos para Líderes de Comunidades Amazónicas, antes de la cancelación del último pago.

6. ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La administración del servicio estará a cargo del personal de la DGAAE quien supervisará el cumplimiento del Programa.

7. PRECIO Y FORMA DE PAGO

El monto total por el servicio será de S/. 18,000.00 (SON: DIECIOCHO MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES) importe que se pagará con las deducciones de Ley correspondientes, la misma que se cancelará de la siguiente manera:

- a) Primer pago 20 de octubre de 2012 S/. 6,000.00
- b) Segundo pago 20 de noviembre de 2012 S/. 6,000.00
- c) Tercer pago 20 de diciembre de 2012 S/. 6,000.00

El último pago se realizará previa presentación y aprobación del informe final del programa.

8. VIGENCIA DEL SERVICIO

El servicio tendrá una vigencia de 03 (Tres meses) del 21 de setiembre al 20 diciembre del 2012. tiempo en el que el Coordinador se compromete en realizar las actividades descritas en el Numeral N° 5 de los términos de referencia.

9. RECEPCIÓN DE CURRICULUM VITAE

Miércoles, 03 de octubre de 2012 hasta las 16:00 hrs.

10. ENTREVISTA PERSONAL

Viernes, 05 de octubre de 2012 a las 09:00 hrs.

11. PUBLICACIÓN DEL CANDIDATO GANADOR

Viernes, 05 de octubre de 2012 a las 16:00 hrs.

San Borja, Setiembre de 2012.