



PERÚ

Ministerio  
de Energía y Minas

Secretaría General

Oficina  
General de Administración

**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN N° 149-2016-CAS  
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO  
COORDINADOR/A DE GESTIÓN SOCIAL EN LA ZONA SELVA**

**I. GENERALIDADES****1. Objeto de la Convocatoria**

La Oficina General de Gestión Social como unidad Orgánica del MEM responsable de fomentar relaciones Armoniosas entre las empresas Mineras Energéticas, la Sociedad Civil, Gobiernos Locales y Regionales mediante estrategias y espacios de Dialogo, con la finalidad de promover la inversión eficaz y eficiente para el desarrollo sostenible del País y de las zonas de influencia de los Proyectos vinculados al Sector, ante esto se requiere la contratación bajo el Régimen Especial del DL 1057- CAS un/a (1) Profesional con experiencia en actividades vinculadas a la interacción con comunidades y con capacidad de coordinación para liderar y gestionar equipos de Trabajo relacionados al manejo y gestión de conflictos sociales en las zonas de Selva del País.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Oficina General de Gestion Social

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina del Personal.

**4. Base legal**

1. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
2. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
3. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales.
4. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS (MINIMOS)	DETALLE
Experiencia	Experiencia General de 5 año(s) en el sector Público y/o Privado
	Experiencia Específica de 3 año(s) ; en el puesto y/o funciones equivalentes, en el sector Público y/o Privado
	Experiencia Laboral de 2 año(s) en el sector Público
Competencias	Análisis, negociación, comunicación oral, empatía y trabajo en equipo. Conocimientos de Ofimática (Word, Excel, PowerPoint) a nivel básico.
Formación Profesional	Título universitario en Sociología y/o Derecho.
Estudios y/o Especialización	Curso en Gestión de Conflictos Sociales.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

- Coordinar el seguimiento y monitoreo de los proyectos minero energéticos de la región Selva para promover la armonización efectiva entre las empresas minero energéticas y las poblaciones de las áreas de influencia.
- Elaborar y proponer estrategias de prevención de conflictos sociales en la región selva para promover la paz social entorno a los proyectos mineros energéticos.
- Coordinar la instalación de espacios de diálogo para la armonización de los proyectos minero energéticos con la población zonal de influencia de los mismos.
- Asesorar y acompañar a las oficinas y direcciones competentes del Ministerio de Energía y Minas en lo relacionado a la Consulta Previa para su correcta difusión e implementación.
- Coordinar la actuación de los distintos órganos, organismos públicos, programas y proyectos del sector para la implementación de las políticas, estrategias y planes sectoriales que se adopten para tales objetivos en la zona Selva del país.
- Coordinar el seguimiento de los compromisos sociales asumidos por el sector en la zona Selva del país para continuar con los procesos de diálogo.
- Coordinar las actividades de relacionamiento, coordinación intersectorial e interinstitucional, con autoridades de todos los niveles de gobierno, organizaciones sociales, población indígena y local en las zonas de influencia de proyectos aprobados por el sector para fomentar el dialogo para el desarrollo sostenible.
- Asesorar y realizar informes situacionales sobre contexto social de los proyectos minero energéticos para conocer la realidad social entorno a los proyectos.
- Otras funciones asignadas por el Director General, relacionadas a la misión del puesto.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ministerio de Energía y Minas Av. Las Artes Sur 260 - San Borja
Duración del contrato	Inicio: Al día siguiente de la suscripción del contrato. Término: 31/12/2016

**PERÚ**Ministerio  
de Energía y Minas

Secretaría General

Oficina  
General de Administración**Remuneración mensual**

S/. 7,000 (SIETE MIL CON 00/100 SOLES) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DE PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
<b>INICIO</b>			
1	Publicación del Proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 14/11/2016 al 29/11/2016	Oficina de Personal
<b>CONVOCATORIA</b>			
2	Publicación de la Convocatoria en el Portal Web Institucional	Del 30/11/2016 al 06/12/2016	Oficina de Personal
3	Ingreso del Curriculum Vitae en el Sistema CAS	Del 05/12/2016 al 06/12/2016	Oficina de Personal
<b>SELECCIÓN</b>			
4	Evaluación del Curriculum Vitae	El 07/12/2016	Comité Evaluador
5	Publicación de Resultados de la Evaluación de Curriculum Vitae	El 09/12/2016	Oficina de Personal
6	Entrevista Personal	El 12/12/2016	Comité Evaluador
7	Publicación del Resultado Final en el Portal Web Institucional	El 12/12/2016	Oficina de Personal
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
8	Suscripción del Contrato	Del 13/12/2016 al 19/12/2016	Oficina de Personal
9	Registro del Contrato	El mismo día que se suscribe el contrato	Oficina de Personal

\*El postulante ganador deberá asistir obligatoriamente a la evaluación médica en la fecha programada por la Oficina de Personal, en conformidad con lo dispuesto por Ley N° 29783 y su Reglamento.

**VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE</b>		<b>50%</b>	<b>40</b>	<b>50</b>
a.	Experiencia	20%	15	20
b.	Formación Profesional	10%	10	10
c.	Estudio Maestría Postgrado Conocimientos	20%	15	20
<b>Puntaje Total de la Evaluación del Curriculum Vitae</b>		<b>50%</b>	<b>40</b>	<b>50</b>
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>		<b>50%</b>	<b>40</b>	<b>50</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100%</b>	<b>80</b>	<b>100</b>

**VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR****1. De la presentación del Curriculum Vitae:**

- Los postulantes estarán inscritos una vez que reciban el mensaje de confirmación a su correo electrónico registrado en el Sistema de Convocatorias CAS, donde el postulante podrá acceder a su Ficha de Hoja de Vida.
- La Oficina de Personal se reserva el derecho a modificar los plazos o a cancelar el presente concurso por causas justificadas, sin que ello implique obligación alguna con los postulantes.



PERÚ

Ministerio  
de Energía y Minas

Secretaría General

Oficina  
General de Administración

## 2. Otra información que resulte conveniente:

- Para la acreditación de la experiencia solo se aceptarán constancias o certificados de trabajo, u otro documento oficial que demuestre la misma.
- Para la acreditación de conocimiento en algún tema o estudios de cualquier tipo incluyendo idiomas, solo se aceptarán diplomas o certificados para los concluidos y constancias para los que se encuentren en curso.

## VIII. REGLAS BÁSICAS QUE REGULAN EL PRESENTE PROCESO CAS

- El llenado de la hoja de vida es de entera responsabilidad del postulante, la evaluación se efectuará considerando lo declarado en la ficha de hoja de vida enviada.
- El (la) postulante no podrá tener vínculo familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad o vínculo matrimonial con funcionarios o personal de confianza del Ministerio de Energía y Minas que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o que tengan inferencia directa o indirecta en el proceso de selección.
- Las etapas de selección son de carácter eliminatorio, siendo responsabilidad de cada postulante el seguimiento del proceso en el portal institucional del Ministerio de Energía y Minas, en el link Convocatorias CAS. El cronograma del Proceso se encuentra publicado dentro de la convocatoria. El postulante podrá obtener las siguientes calificaciones:
  - APTO: Cuando cumpla con todos los requisitos exigidos en el perfil del puesto al cual postula.
  - NO APTO: Cuando no cumpla con uno o más de los requisitos exigidos del puesto al que postula.
- Para ser declarado ganador, el postulante deberá obtener el puntaje mínimo, que es resultado de la suma de los puntajes obtenido en las etapas que conforman el proceso de selección. Si dos (02) o más postulantes superan el puntaje mínimo aprobatorio, se adjudicará como ganador al postulante que obtenga el mayor puntaje.

### De las Bonificaciones

- Conforme a la Ley N° 29248 y su reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en una Convocatoria CAS, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tienen derecho a una bonificación del diez por ciento (10%) en la Entrevista Personal.
- Asimismo, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido, según ley N° 28164, ley que modifica diversos artículos de la Ley N° 27050, Ley de Personas con Discapacidad.

## IX. DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje aprobatorio precisado en el numeral VI (80 Puntos).

### 2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.